

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

ขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

(Human Rights Due Diligence Process)

1. จัดทำและประกาศนโยบายเป็นข้อผูกพัน เชิงนโยบาย (Policy Commitment): อ้างอิงจรรยาบรรณธุรกิจและกรอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
2. การเฝ้าระวังเพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence): จัดทำแบบประเมินเพื่อตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
3. การประเมินผลกระทบในทุกๆขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน (Human Rights Impact Assessment): ทารือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก องค์กรเพื่อกำหนดกลุ่มอ่อนไหว/ระบุประเด็น/ประเมินความเสี่ยง/ช่องทางร้องทุกข์/หาวิธีบรรเทาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น จากผลกระทบในกิจกรรมของธุรกิจ
4. กำหนดกลไกเยียวยาเมื่อกระทำหรือ มีส่วนร่วมในการกระทำให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน (Access to Remedies) รวมถึงการประเมินความเสี่ยง และจัดทำตัวชี้วัด (Indicators): ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในกรณีที่ต้องการ
5. ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานต่อผู้บริหารและถ้าพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน จะดำเนินการแก้ไขเยียวยาตามความเหมาะสม

การตรวจสอบประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2566 บริษัทเริ่มศึกษาขั้นตอนและวิธีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยใช้รายการตรวจสอบและเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (Human Rights Impact Assessment) ตามกระบวนการ Human Rights Due Diligence-HRDD โดยบริษัทมุ่งมั่นในการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมด้านพนักงาน ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดทำห่วงโซ่อุปทาน และด้านลูกค้า

เป้าหมายปี 2567

- จัดทำนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชน
- เพิ่มความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านให้กับส่วนงานต่างๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำการประเมินผลกระทบในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน (Human Rights Impact Assessment) ทั้งภายในและภายนอกให้ครบทุกด้าน

เป้าหมายปี 2568

- จัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Assessment) และจัดทำดัชนีชี้วัดเสี่ยง (Key Risk Indicator) สำหรับการติดตามผลในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง

การเจรจาต่อรอง

บริษัทเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ในการเจรจาสิทธิประโยชน์ของพนักงานกับบริษัท ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ โดยมีการประชุมแบบสื่อสาร 2 ทางเพื่อชี้แจง เจรจา และนำเสนอข้อมูลการเกี่ยวกับสวัสดิการอย่างน้อยทุกไตรมาส ในทุกสาขาของบริษัทฯในประเทศไทย

มาตรการรับการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองอย่างเป็นธรรม

การติดตามและการรายงานผล

จัดให้มีการติดตามและรายงานผลในการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งจัดขึ้น 2 ครั้ง/ปี โดยใช้ดัชนีชี้วัดเสี่ยง (Key Risk Indicator) สำหรับการติดตามผลในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง